

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 9»**

ПРИКАЗ

31.12.2013

№ 409

**Об организации деятельности консультационного центра
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 9»**

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 № 1103-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания», Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гурьеву О.В., заместителя директора по воспитательно-методической работе назначить ответственным за организацию деятельности консультационного центра Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9» (далее - Консультационный центр).

2. Файзуллину Р.А., педагога-психолога (на время отсутствия по причине болезни, отпуска, командировки Багину Н.В, педагога-психолога) назначить ответственным за ведение психолого-педагогической работы в Консультационном центре.

3. Определить функциональные обязанности специалистов Консультационного центра (приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить:

4.1. Положение о консультационном центре Муниципального дошкольного

образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9» (приложение № 2 к настоящему приказу).

4.2. Утвердить расписание деятельности Консультационного центра (приложение № 3 к настоящему приказу).

4.3. Утвердить список специалистов Консультационного центра и перечень развивающих занятий (приложение № 4 к настоящему приказу).

4.4. Утвердить годовой план Консультационного центра (приложение № 5 к настоящему приказу)

4.5. Утвердить почасовую нагрузку специалистов Консультационного центра (приложение № 6 к настоящему приказу).

4.6. Утвердить график работы Консультационного центра (приложение № 7 к настоящему приказу).

5. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2013 № 297 «Об открытии и ведении консультативного центра, оказывающий услуги психолого-педагогической помощи для родителей (законных представителей) детей, раннего возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кузьмина

С приказом № 409 от 31.12.2013 «Об открытии и ведении консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» ознакомлены:

« 1 »	10	2013		Гурьева О.В./
« 1 »	10	2013		Багрина Н.В./
« 7 »	10	2013		Файзуллина Р.А./
« 1 »	10	2013		Булыкова Н.А./
« 7 »	10	2013		Шакирова А.Т./
« 7 »	10	2013		Суханова Л.С./
« 7 »	10	2013		Кохан Т.В./
« 1 »	10	2013		Сорокина И.Г./
« 1 »	10	2013		Илюк Н.И./
« 1 »	10	2013		Малышева Н.И./
« 1 »	10	2013		Морозова О.А./
« 7 »	10	2013		Ханина М.С./
« 1 »	10	2013		Бабилова Г.Д./
« 1 »	10	2013		Шувалова Г.В./

Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра:

Педагог-психолог:

- организует психологическое просвещение родителей по вопросам детской психологии, развитию психических процессов и поведенческих нарушений;
- показывает практические способы деятельности с детьми родителям, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации;
- сопровождает группу во время проведения развивающих занятий;
- осуществляет ведение журнала по посещению детей Консультационного центра.

Учитель – логопед:

- проводит групповые занятия с детьми;
- ведет работу с родителями по обучению организации игр, упражнений, занятий с детьми по развитию речи детей;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим развитие речи ребёнка.

Медицинский работник:

- организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях, по формированию ЗОЖ.

Музыкальный руководитель:

- проводит групповые занятия с детьми;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Руководитель по физической культуре:

- проводит групповые занятия с детьми;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Воспитатель (специалист по сенсорному воспитанию):

- проводит групповые занятия с детьми;
- организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Воспитатель (специалист по конструированию):

- проводит групповые занятия с детьми;
- организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации конструкторской деятельности в условиях семьи;

- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Воспитатель (специалист по ИЗОдеятельности):

- проводит групповые занятия с детьми;
- организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Заместитель директора по воспитательно-методической работе:

- определяет список специалистов Консультационного центра;
- разрабатывает со специалистами Консультационного центра почасовую нагрузку и перспективные планы;
- обеспечивает работу специалистов Консультационного центра в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;
- составляет расписание занятий;
- составляет списки детей;
- осуществляет контроль за качеством помощи осуществляемой Консультационным центром.

Расписание деятельности Консультационного центра

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Пн.	Музыка Логопед	ИЗО Физ-ра	Сенсорика Музыка	Констр-е Физ-ра
Вт.	Музыка Логопед	ИЗО Физ-ра	Сенсорика Музыка	Констр-е Физ-ра
Ср.	Музыка Логопед	ИЗО Физ-ра	Сенсорика Музыка	Констр-е Физ-ра
Чт.	Музыка Логопед	ИЗО Физ-ра	Сенсорика Музыка	Констр-е Физ-ра
Пт.	Индивидуаль- ные консультации	Индивидуаль- ные консультации	Индивидуаль- ные консультации	Индивидуаль- ные консультации

Список специалистов Консультационного центра
и перечень развивающих занятий

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование развивающих занятий
1.	Булыкова Н.А.	Музыкальное занятие
2.	Шакирова А.Т.	Музыкальное занятие
3.	Суханова Л.С.	Изодетельность
4.	Кохан Т.В.	Конструирование
5.	Сорокина И.Г.	Сенсорика
6.	Илюк Н.И.	Логопедическое занятие
7.	Мальшева Н.И.	Логопедическое занятие
8.	Морозова О.А.	Физкультурное занятие
9.	Ханина М.С.	Физкультурное занятие
10.	Багрина Н.В.	Консультации
11.	Файзуллина Р.А.	Консультации
12.	Бабилова Г.Д., Шувалова Г.В.	Консультации

годовой план Консультационного центра

Наименование услуги	Количество часов в неделю				Всего в месяц
	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	
Музыкальные занятия	4		4		8
Логопедические занятия	4				4
ИЗОдеятельность		4			4
Конструирование				4	4
Сенсорика			4		4
Физкультурное занятие		4		4	8
Консультации	*	*	*	*	*

Почасовая нагрузка специалистов Консультационного центра

Название развивающих занятий	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в месяц
Музыкальные занятия	Булыкова Н.А.	4	4
Музыкальные занятия	Шакирова А.Т.	4	4
ИЗОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Суханова Л.С.	4	4
Конструирование	Кохан Т.В.	4	4
Сенсорика	Сорокина И.Г.	4	4
Логопедические занятия	Илюк Н.И.	2	2
Логопедические занятия	Малышева Н.И.	2	2
Физкультурное занятие	Морозова О.А.	4	4
Физкультурное занятие	Ханина М.С.	4	4
Консультации	Файзуллина Р.А.	4	16-18
Консультации	Багрина Н.В.	По запросу	По запросу
Консультации	Бабикова Г.Д, Шувалова Г.В.	По запросу	По запросу

График работы Консультационного центра

День недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг развивающие занятия	12.30-13.30
Пятница индивидуальные консультации	12.30-13.30