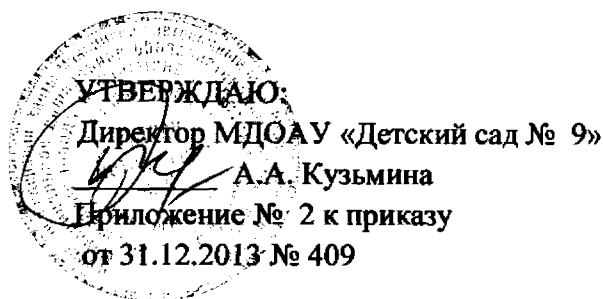


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 28.02.2014.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном центре  
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
города Нefтеyганска «Детский сад № 9»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нefтеyганска «Детский сад № 9» (далее - Консультационный центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нefтеyганска от 31.12.2013 № 1103-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания», Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нefтеyганска «Детский сад № 9» (далее по тексту – Учреждения).

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с целью оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания

платы.

1.4. Консультационный центр создан на базе Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9» на основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основными принципами работы Консультационного центра являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.7. Состав специалистов Учреждения, реализующих деятельность Консультационного центра, утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Деятельность специалистов Консультационного центра осуществляется в рабочее время с дополнительной оплатой (стимулирующие выплаты), а при необходимости (на основании служебной записки заместителя директора по воспитательно-методической работе) в свободное от основной работы время.

1.9. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.11. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Консультационного центра**

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Родители).

2.2. Оказание консультативной помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь Родителям оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Консультационного центра.

3.3. На официальном Интернет-сайте Учреждения создаётся раздел о Консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь Родителям в Консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в

Консультационный центр, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный центр, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный центр, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из Родителей указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество Родителя, его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись Родителя.

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, либо невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.8. Помощь Родителям на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный центр Родителей).

3.8.3. Назначение Родителям даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.9. Помощь Родителям на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из Родителей на приём к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения Родитель

должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении Родителя проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) Родителю, назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.9.4. Отказ в оказании помощи Родителю может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность Родителя, подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.10. В Консультационном центре Родителям и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребёнком.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с Родителями и их детьми в Консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии Родителей.

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с Родителями и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3.12. Работа Консультационном центре реализуется согласно графика работы, утвержденного директором Учреждения. В режим работы Консультационного центра могут быть внесены изменения, исходя из запросов Родителей.

#### **4. Руководство Консультационным центром**

4.1. Руководство Консультационным центром возлагается приказом директора Учреждения на заместителей директора по воспитательно-методической работе Учреждения или старшего воспитателя Учреждения.

4.2. Руководитель Консультационного центра:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра:

- планирует работу Консультационного центра в соответствии с выявленными запросами Родителей;
- организывает деятельность Консультационного центра в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей Родителей;
- обеспечивает соблюдение принципа конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания;
- размещает методическо-консультативный материал на Интернет-сайте Учреждения.

4.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу Консультационного центра несёт директор Учреждения.

## **5. Права и обязанности Родителей**

### **5.1. Родители имеют право:**

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, психофизического развития и оздоровления детей;
- на получение практической помощи в организации работы с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- на оценку эффективности работы Консультационного центра.

### **5.2. Родители обязаны:**

- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов Консультационного центра;
- уважать мнение специалистов Консультационного центра;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Консультационного центра.
- предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать причиненный ущерб.

## **6. Права и обязанности специалистов Консультационного центра**

### **6.1. Специалисты Консультационного центра имеют право:**

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учётом интересов и потребностей Родителей;
- на внесение предложений по тематике работы Консультативного центра;
- на самостоятельный выбор форм и методов решения конкретных задач работы с Родителями.
- на ознакомление с документацией Консультационного центра и Учреждения, обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие организации (по мере необходимости), если это требуется для оказания, психолого-педагогической помощи ребенку и защиты его интересов.

6.2. В профессиональной деятельности специалисты Консультационного центра обязаны:

- руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения и иным действующим законодательством Российской Федерации;
- знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их Родителями;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- в решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.

## **7. Делопроизводство**

### **7.1. Перечень документации:**

- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Положение о Консультационном центре;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- банк информационных листов для родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- журналы регистрации обращений Родителей;
- журнал учета работы Консультационного центра;
- анализ работы Консультационного центра
- отчет о работе Консультационного центра.

7.2. Документация Консультационного центра хранится в методическом кабинете Учреждения.

## **8. Контроль за деятельностью**

8.1 Отчёт о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.