

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

01.04.2015

№ 173

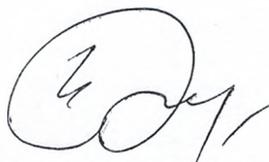
**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 №21-нп, в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска "Детский сад № 9", согласно приложения 1.
2. Довести Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска "Детский сад № 9" до сведения всех работников под роспись.
3. Разместить данный приказ на сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кузьмина

КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9».

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 9» (далее - МДОАУ «Детский сад № 9») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 от 25.12.2008г., а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОАУ "Детский сад № 9" (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в дошкольном учреждении, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, направленных на укрепление репутация и авторитета учреждения.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических работников и работников дошкольного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Администрация МДОАУ «Детский сад № 9» обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей – на родительских собраниях. Вновь поступившие работники обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с воспитанниками.

1.7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.7.1. Регулируют отношения между воспитателями, воспитанниками и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения.

1.7.2. Защищают их человеческую ценность и достоинство.

1.7.3. Поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии.

1.7.4. Создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в детском саду в течение всего учебного процесса, а также во время проведенных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех педагогов, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения.

3. Цель Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в детском саду благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МДОАУ «Детский сад № 9». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОАУ «Детский сад № 9»;

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу МДОАУ «Детский сад № 9»;

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МДОАУ «Детский сад № 9»;

5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОАУ «Детский сад № 9»;

5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОАУ «Детский сад №9» , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14. соблюдать установленные в МДОАУ «Детский сад № 9» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОАУ «Детский сад № 9» , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МДОАУ «Детский сад № 9» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Директор МДОАУ «Детский сад № 9» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МДОАУ «Детский сад № 9», а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МДОАУ «Детский сад № 9».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению комиссии по профилактике и противодействия коррупции и конфликта интересов МДОАУ «Детский сад № 9» и вводятся в действие приказом директора МДОАУ «Детский сад № 9» с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.