

Утверждаю

Директор МАДОУ

«Детский сад № 9 «Радуга»

А.А. Кузьмина

приказ от 17.09.2018 № 437



Порядок оказания платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга»

1. Родителям (законным представителям) предоставляется полная достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (далее – Услуги), обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация размещается в виде объявлений в группах, на сайте и на стендах МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» (далее – Учреждение), и содержит сведения:

- об исполнителях;
- об условиях предоставления Услуг;
- о размере оплаты за предоставляемые Услуги;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления Услуг.

2. Учреждением определяется вид оказания Услуг и предполагаемый контингент воспитанников.

3. Учреждение с педагогами заключает договоры возмездного оказания услуг на работы по обеспечению оказания Услуг.

4. На основании написанных родителями (законными представителями) заявлений о желании их детьми посещать ту или иную Услугу, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть договор по собственному желанию в любое время на основании письменного заявления.

5. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги формируют группу воспитанников в количестве до двенадцати человек.

6. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп. Педагоги реализуют утвержденные программы согласно учебному плану, ведут учет посещаемости детей. До занятий допускаются дети, у которых имеется оплата за предоставляемые Услуги. Оплата фиксируется в абонементе (Приложение № 9).

7. Стоимость оказываемых Услуг устанавливается в соответствии с прейскурантом платных образовательных услуг Учреждения на основе утвержденной калькуляции и согласовывается сторонами в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Услуги.

8. Родители вносят оплату за оказание Услуг в следующем порядке:

Первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг.

Последующие платежи вносятся до 1 числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

Услуги предоставляются при своевременном выполнении условий по их оплате.

9. При непосещении детьми Услуги по причине их болезни, подтвержденной медицинскими справками, внесенная плата за эти услуги оставляет право на их посещение детьми в другое время в количестве пропущенных дней посещения Услуги.

При непосещении детьми заранее оплаченных Услуги по причине длительного (не менее 30 дней) отпуска родителей (законных представителей) подтвержденного соответствующими документами, Учреждение оставляет право на посещение детьми данных услуг после окончания отпуска родителей (законных представителей) если Услуги продолжают предоставляться.

При непосещении детьми заранее оплаченных Услуги по неуважительным причинам, денежные средства не возвращаются. В этом случае Услуги предоставляются в текущем порядке, т.е. пропущенные детьми занятия повторно не проводятся.

10. Педагоги ведут таблицу учета посещаемости детьми занятий по Услугам.

11. Руководство по организации практической деятельности Услуги и контроль её качества осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

Ответственный: осуществляет проверку ведения документации педагогами, оказывающими Услуги; ведет таблицу учета рабочего времени педагогов, оказывающих Услуги; осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств обеими сторонами по оказываемым Услугам.

12. Контроль за предоставлением Услуги осуществляет директор Учреждения.